

# Checklist Fantastisch Functionerende Formulieren

---



boek hier een  
vrijblijvende  
formulieren-scan

Ruim 40 punten om op te letten bij het  
verder verbeteren van je formulieren



**Hartelijk dank voor het downloaden van deze checklist.**

Wij van Formnerds zijn gek op formulieren. En de manier waarop formulieren (met eventuele koppelingen) je bedrijf helpen bij het versimpelen van de administratie, het centraliseren van data en het besparen van papier.

In deze checklist gaan we in op deze aspecten van je formulier:

labelling, vormgeving, meldingen en bevestigingen, functies, formulervalidering, flow en AVG & privacy gevoeligheid.

Wil je naar aanleiding van deze checklist een vrijblijvende scan van jouw formulieren? Bel dan gerust 030 231 23 03.

**LABELLING**

**Ja**

**Nee**

**Zijn de onderdelen binnen je formulier helder gegroepeerd?**

(Zie [voorbeeld](#): Hier zijn: 'persoonlijke informatie = naam, geboortedatum' en 'contact informatie = email, telefoonnummer' apart gegroepeerd)

**Zijn de labels op de juiste manier uitgelijnd?**

(De voorkeur gaat uit naar boven het tekstveld, uitgelijnd op de linkerkant van het tekstveld)

**Staat er niet te veel ruimte tussen de labels en het tekstvlak?**

(Staan de labels te ver boven een veld, dan associeert een gebruiker het niet meer met dat veld. [Voorbeeld](#))

**Staat er niet te veel ruimte tussen de labels en het tekstvlak?**

(Staan de labels te ver boven een veld, dan associeert een gebruiker het niet meer met dat veld. [Voorbeeld](#))

**Zijn de tekstvelden groot genoeg i.v.m met leesbaarheid?**

(Vooral op de mobiel kan je grote velden en lettertypen gebruiken)

**Wordt er gebruik gemaakt van placeholder tekst?**

(Een placeholder tekst is een tijdelijke tekst, afbeelding of ander mediatype dat gebruikt wordt wanneer de definitieve content nog niet voltooid of beschikbaar is)

**Maak je binnen je formulier gebruik van Floating labels?**

(Bekijk dit [voorbeeld](#). De labels staan dan meteen in het veld. Het scheelt ruimte, vooral mobiele apparaten)

## VORMGEVING

Ja

Nee

### Past het toegepaste lettertype bij je doelgroep?

(Bijvoorbeeld binnen een academische omgeving zie je vaker traditionele schreef lettertypes zoals Georgia of Times New Roman. Voor kinderen en ouders kom je goed weg met Comic Sans)

### Is het formulier gebruiksvriendelijk?

(Denk hierbij aan korte stappen, sliders en / of het gebruik maken van iconen. Je maakt het de gebruiker ook gemakkelijk met autofill van adresgegevens)

### Past het formulier in de huisstijl van het bedrijf?

(Klopt het lettertype en het kleurgebruik bij je huisstijl? [Meer informatie](#))

### Is het contrast tussen de kleuren bij je formulier voldoende?

(Bijvoorbeeld geen rood op blauw, maar wel donkergrijs met wit of blauw en wit)

### Heb je bij je formulier rekening gehouden met mensen met dyslexie?

(Er bestaan zelfs speciale dyslexie-fonts, [kijk hier](#))

### Maak je binnen je formulieren gebruik van een progressie bar?

(Een progressie bar is een stappen-overzicht zodat je als gebruiker weet waar je bent in het formulier. [Zie voorbeeld](#))

## MELDINGEN & BEVESTIGINGEN

### Is de afronding van het formulier een feestje?

(Wordt de gebruiker na het invullen van het formulier beloond op de bedank-pagina? Bijvoorbeeld door middel van een cadeau of een korting? Bij de bevestiging kan je ook linkjes maken naar andere pagina's voor meer informatie)

### Krijg jij als bedrijf een bevestiging van de inzending van het formulier?

(komt die ook terecht op de juiste afdeling?)

### Krijgt de gebruiker een bevestiging van de inzending in haar mail?

(Zo ja, welke informatie laat je terugkomen?)

## FUNCTIES

Ja

Nee

### Om spam te vermijden, maak je gebruik van een CAPTCHA?

(Een CAPTCHA helpt bij de bescherming tegen spam je aantoonst dat je een mens bent en geen computer)

### Is de CAPTCHA toepasbaar voor mensen met een beperking?

(Denk aan het voorlezen van een CAPTCHA en het kunnen kiezen tussen tekst of afbeeldingen)

### Kan een gebruiker simpel naar de volgende stap bij je formulier?

(Programmeer je formulier zo dat je zowel met grote als kleine letters verder kunt, denk aan een postcode: 1234ab en 1234AB is beiden goed)

### Maak je gebruik van autofill?

(Bijvoorbeeld, zodra je ergens een wachtwoord moet invoeren, verschijnt er boven het toetsenbord een suggestie uit je opgeslagen wachtwoorden. Of een adres dat op basis van postcode wordt aangevuld)

### Maak je gebruik van tooltips?

(Een tooltip is een hint waarbij een stukje uitleg verschijnt wanneer je op een 'i' drukt. [Zie voorbeeld](#))

### Bestaat er een koppeling tussen je formulieren-module en andere software zoals een CRM-systeem?

(Koppelingen via papier bijvoorbeeld tussen je CRM systeem en formulier kan zeer handig zijn voor de opvolging van het contact)

## FORMULIERVALIDATIE

### Maak jij bij je formulieren gebruik van validatie?

(Validatie voorkomt verwarring. Denk bijvoorbeeld aan een checkmark wanneer het veld correct is ingevuld of wanneer incorrect aan een 'Denk je aan..' suggestie wanneer dit niet het geval is [Zie voorbeeld](#))

### Zo ja, wordt er gebruik gemaakt van onmiddellijke validatie?

(Die vindt plaats tijdens het typen van het formulier)

### Is er nagedacht over de plaats van de validatie-berichten?

(De voorkeur gaat uit naar de rechterkant van het tekstveld)

## FLOW

Ja

Nee

### Is er nagedacht over de ideale indeling van het formulier?

(Denk aan twee kolommen op de pc om het formulier niet te lang te laten lijken.  
[Zie voorbeeld](#))

### Weet de gebruiker al aan de start van invullen wat hij of zij krijgt als beloning voor het invullen van het formulier?

(Denk aan een berekening van je leencapaciteit, een vergelijking: deze verzekering past het beste bij jou. Geef deze beloning ook goed weer. Bijvoorbeeld: Wij vergelijken 40 hypotheekverstekkers voor je. Bereken hier je leencapaciteit)

### Is er afgevraagd of alle informatie binnen het formulier echt nodig is?

(Welke vragen kunnen in één veld, denk aan achternaam en tussenvoegsel of het vragen van gevoelige contactgegevens, is dat niet teveel gevraagd?)

### Maakt jouw formulier gebruik van conditionele logica?

(Hiermee wordt bedoeld dat er vragen worden getoond op basis van eerder gegeven antwoorden. Denk aan: hoe ga jij naar je werk? Met de fiets of auto, bij keuze fiets komen specifieke vragen over het fiets-gebruik.)

## AVG EN PRIVACY-GEVOELIGHEID

### Worden inzendingen opgeslagen in de database van je website?

(Dit kan, maar hoeft niet. Je kunt het ook zo inregelen dat jij als bedrijf een mailtje krijgt van de aanvraag, maar dat het niet wordt opgeslagen in de database. In verband met de gevoeligheid van informatie kan dit een pré zijn voor de gebruiker)

### Is de gebruiker zich ervan bewust wat er met hun data gebeurt?

(Zoiets kan je met een checkbox laten afvinken door de gebruiker. [meer informatie](#))

### Vraag je gevoelige informatie? Is je website dan wel voldoende beveiligd?

(Onveilige websites kunnen boetes opleveren. Beveilig je site met een SSL. Wil je hier meer over weten, [kijk dan hier](#))

Wil je naar aanleiding van deze checklist een vrijblijvende scan van jouw formulieren?

Bel dan gerust naar Rene Voorberg via 030 231 23 03. Of mail naar [contact@formnerds.nl](mailto:contact@formnerds.nl)

Meer informatie? Bezoek onze website op [formnerds.nl](http://formnerds.nl)